

# **BUKU PETUNJUK**

## **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

### **MAHASISWA D4**

**PROGRAM STUDI PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**DEPOK 2010**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Petunjuk Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta. Buku Petunjuk Praktik Kerja Lapangan ini disusun agar para mahasiswa dalam melaksanakan praktik kerja lapangan mengetahui langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum dan pada saat pelaksanaan kerja praktik, sehingga dapat memperoleh dan menambah wawasan pengetahuan yang lebih luas secara optimum di lapangan dengan alokasi waktu pelaksanaan yang ada. Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sumbangan pemikiran serta saran yang sangat bermanfaat, sehingga penyusunan buku petunjuk ini dapat terselesaikan.

Kami menyadari bahwa buku petunjuk ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu demi kesempurnaan buku petunjuk ini saran serta kritik yang membangun sangat kami harapkan.

Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	1
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
2.1 Lokasi .....	3
2.2 Materi .....	3
2.3 Pengajuan Ijin .....	3
2.4 Pelaksanaan .....	4
2.5 Bimbingan .....	5
2.5.1 Tugas Pembimbng Proyek/Industri .....	5
2.5.2 Tugas Pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil .....	6
2.6 Pelaporan .....	6
2.7 Penilaian .....	8
BAB III PENUTUP .....	9

### LAMPIRAN :

1. Program Kegiatan PKL
2. Program Kegiatan Harian
3. Contoh Cover Buku Laporan

### FORMULIR :

1. Daftar Isian PKL
2. Daftar Hadir
3. Catatan Kegiatan Harian
4. Lembar Penilaian Pembimbing Proyek/Industri
5. Kesan/Saran Pembimbing Proyek/Industri
6. Lembar Penilaian Pembimbing Jurusan
7. Lembar Asistensi

# BAB I

## PENDAHULUAN

### *1.1 Latar Belakang*

Politeknik merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang lulusannya diharapkan memiliki keahlian dan ketrampilan yang dewasa ini sangat dibutuhkan oleh industri, sehingga keberadaannya dapat mendukung kualitas sumber daya manusia dalam menunjang pembangunan.

Program pendidikan politeknik Diploma IV dilaksanakan selama 8 semester. Sebagai ahli utama. Di industri lulusan D4 politeknik diharapkan dapat menjembatani kesenjangan antara pekerja lulusan perguruan tinggi (Strata 1 dan 2) dengan pekerja lulusan sekolah kejuruan teknik dan D3. Oleh karena itu program D4 PJJ Politeknik diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, cerdas, terampil dalam mengatasi masalah yang dihadapi.

Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Teknik Sipil, pada **akhir semester VII dan awal semester VIII** diwajibkan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama **8 (delapan) minggu** pada suatu proyek industri konstruksi yang terkait dengan masalah jalan dan jembatan. Penempatan mahasiswa pada suatu proyek industri konstruksi tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan wawasan berpikir dan pengetahuan yang lebih luas.

Dengan pelaksanaan PKL tersebut diharapkan lulusannya dapat benar-benar memiliki bekal kemampuan yang cukup bisa diandalkan dalam menghadapi tantangan tugas sesuai bidangnya. Disamping itu kegiatan PKL merupakan salah satu sarana untuk menjalin hubungan antara Politeknik dengan dunia industri.

### *1.2 Tujuan*

#### *1. Tujuan Umum*

Agar mahasiswa mengetahui dan menghayati proses pelaksanaan suatu kegiatan proyek/industri konstruksi sehingga memiliki wawasan dan pengetahuan yang luas sehingga dapat mempersiapkan diri dalam mengisi kebutuhan pada dunia industri, dan diharapkan akan menjadi tenaga pelaksana proyek yang handal .

## **2. Tujuan Khusus**

- a. Agar mahasiswa dapat menjelaskan proses pelaksanaan proyek/industri konstruksi
- b. Agar mahasiswa dapat menjelaskan struktur organisasi proyek/industri konstruksi
- c. Agar mahasiswa dapat menjelaskan pembagian tugas (job discription) semua personal yang terlibat dalam pelaksanaan proyek/industri konstruksi
- d. Agar mahasiswa dapat menerapkan kemampuannya di proyek/industri konstruksi sesuai dengan kemampuan yang diperoleh selama kuliah.
- e. Agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh proyek industri sesuai dengan target mutu dan ketelitian yang diperlukan
- f. Agar mahasiswa dapat membuat laporan PKL dengan baik dan sesuai dengan tata cara penulisan ilmiah

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **2.1 Lokasi**

Lokasi PKL yang dipilih adalah proyek yang sedang berlangsung, atau suatu kegiatan proyek industri konstruksi yang sedang berjalan. Untuk penempatan lokasi proyek D4 PJJ jalan tol diatur dan ditentukan oleh PT Jasa Marga, sedangkan D4 PJJ jalan dan jembatan akan diatur dan ditentukan oleh PT Jasa Marga dan dan Bina Marga PU Pusat.

#### **2.2 Materi**

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini mahasiswa diarahkan untuk lebih mengenal proyek/industri konstruksi secara optimal sesuai dengan alokasi waktu yang diberikan untuk kegiatan PKL dengan penekanan orientasi pada masalah:

1. Mengetahui perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik;
2. Mengetahui proses pelaksanaan;
3. Mengetahui hal-hal yang ada hubungannya dengan proyek.

#### **2.3 Pengajuan ijin**

Untuk kelancaran pelaksanaan praktik kerja lapangan, maka dari awal semester mahasiswa diharapkan untuk mengajukan permohonan PKL sesuai dengan prosedur sebagai berikut:

PERMOHONAN : Mahasiswa → Administrasi Jurusan → Perusahaan

JAWABAN : Perusahaan → Administrasi Jurusan → Mahasiswa

Mahasiswa diharuskan mengisi formulir yang tersedia di administrasi jurusan. Pengisian formulir meliputi : nama perusahaan/instansi yang dituju; nama mahasiswa yang akan mengikuti PKL pada perusahaan/instansi yang bersangkutan; waktu pelaksanaan PKL. Berdasarkan formulir tersebut jurusan akan membuat surat yang ditujukan ke perusahaan/instansi sesuai yang ada pada formulir dan memberikannya kepada mahasiswa tersebut setelah ditanda tangani oleh Ketua Jurusan. Surat jawaban dari industri/perusahaan yang ditujukan ke ketua jurusan, selanjutnya akan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Dalam distribusi tugas untuk PKL sangat tergantung dari proyek yang didapat. Untuk suatu proyek dapat diambil oleh beberapa kelompok. Bagi kelompok yang telah mendapat jawaban secara tertulis dari industri/perusahaan yang dituju, diharuskan mengisi formulir (Form 1) dan kemudian menyerahkannya kepada Ketua Program Studi masing-masing dengan melampirkan fotokopi surat jawaban dari perusahaan selambat-lambatnya **pada akhir ujian perbaikan semester VIII.**

Bila pada batas waktu yang telah ditentukan ada mahasiswa yang belum mendapatkan surat jawaban dari perusahaan, diharapkan untuk melapor kepada Ketua Program Studi masing-masing.

## **2.4 Pelaksanaan**

Praktik Kerja Lapangan akan dilaksanakan pada sm 7(tujuh) dan sm, dan sebelum pelaksanaan terlebih dahulu akan diberikan pengarahan tentang pelaksanaan PKL yang akan diberikan oleh:

1. Ketua Jurusan;
2. Ketua Program Studi;

Dengan pengarahan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan PKL sesuai dengan yang diharapkan serta untuk lebih mudah dalam menyesuaikan kondisi di lapangan.

Selama berlangsungnya PKL, mahasiswa harus selalu mengadakan kegiatan di lapangan agar dapat memperoleh informasi semaksimal mungkin mengenai segala sesuatu kegiatan yang ada di proyek. Kegiatan PKL dilakukan dengan tidak merugikan baik pihak industri/perusahaan dan Politeknik Negeri Jakarta. Adapun kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

1. Mencari informasi yang berkaitan dengan aktivitas proyek;
2. Mencari data tentang perusahaan yang terkait;
3. Mengikuti kegiatan pelaksanaan proyek;
4. Mengamati dan mencatat pekerjaan yang sedang dilaksanakan dengan lebih menekankan pada masalah yang akan dibuat sebagai laporan;
5. Mengerjakan tugas-tugas secara baik dan bertanggung jawab yang diberikan oleh pembimbing/penanggungjawab pelaksanaan di lapangan;
6. Dan lain-lain yang dianggap perlu seperti : menjalin hubungan baik dengan pihak industri.

Pada akhir PKL mahasiswa diwajibkan mempresentasikan hasil kegiatan dilapangan dalam bentuk seminar.

## **2.5 Bimbingan**

Dalam melaksanakan kegiatan PKL, mahasiswa akan mendapat bimbingan dari :

1. Pihak industri/proyek yang dapat diwakili oleh pimpinan industri/perusahaan atau yang ditugaskan oleh pimpinan/penanggungjawab proyek;
2. Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta yang dilakukan oleh dosen pembimbing yang telah ditugaskan oleh Ketua Jurusan.

### *2.5.1 Tugas Pembimbing Proyek/Industri*

Tugas pembimbing proyek/industri adalah:

1. Memberi pengarahan yang dianggap perlu kepada mahasiswa peserta PKL;
2. Mengawasi kegiatan mahasiswa di lapangan selama PKL;
3. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa;
4. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan;
5. Memberikan bukti pengesahan kehadiran mahasiswa yang melaksanakan PKL (Form 2);
6. Mengesyahkan bukti laporan kegiatan harian mahasiswa (Form 3);
7. Memberi nilai kepada mahasiswa peserta PKL (Form 4);
8. Memberikan pesan dan kesan terhadap kegiatan selama PKL bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta (Form 5);
9. Memberi surat keterangan sebagai bukti yang menyatakan bahwa mahasiswa telah selesai melaksanakan kegiatan PKL;
10. Mengirimkan surat-surat dan formulir tersebut diatas yang telah disyahkan dengan membubuhkan tanda tangan serta cap perusahaan dan ditujukan kepada Ketua Jurusan Teknik Sipil dalam amplop tertutup.

### *2.5.2 Tugas Pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil*

Tugas dari pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil adalah:

1. Memonitor mahasiswa bimbingan dalam melaksanakan kegiatan PKL;
2. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan PKL terutama sistematika penulisan laporan;



3. Memberi nilai kepada mahasiswa peserta PKL (Form 6);
4. Menyerahkan lembar penilaian kepada Ketua Program Studi yang bersangkutan.

## **2.6 Pelaporan**

Setelah selesai pelaksanaan kegiatan PKL, setiap kelompok diwajibkan untuk membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan laporan PKL. Proses penyusunan laporan ini sebaiknya dibuat setelah mengadakan pengamatan, wawancara, diskusi dan kemudian melakukan asistensi secara periodik baik dengan pembimbing di lapangan maupun pembimbing jurusan, sehingga setelah selesai praktik, dapat mengadakan penyempurnaan jika dianggap perlu. Laporan yang telah selesai dibuat harus mendapatkan persetujuan baik dari pembimbing lapangan maupun dari jurusan, untuk kemudian dinilai.

Laporan PKL dibuat dalam kertas ukuran A4, dijilid rapi dan diberi cover berwarna coklat muda (untuk program studi Teknik Konstruksi Gedung) dan coklat tua (untuk program studi Teknik Konstruksi Sipil). Setiap kelompok diwajibkan untuk menggandakan sebanyak 4 (empat) buah untuk diserahkan masing-masing kepada:

1. Pembimbing proyek/industri;
2. Pembimbing jurusan;
3. Perpustakaan jurusan;
4. Perpustakaan Politeknik.

Laporan dan Nilai PKL (Pembimbing proyek dan pembimbing jurusan teknik sipil) dikumpulkan paling lambat 4 (empat) minggu setelah PKL selesai.

Sistematika penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dibuat sebagai berikut:

1. HALAMAN JUDUL
2. HALAMAN PERSETUJUAN / PENGESAHAN
  - a. Pembimbing Proyek/ Industri
  - b. Pembimbing Jurusan
  - c. Ketua Jurusan Teknik Sipil
3. KATA PENGANTAR
4. DAFTAR ISI
5. BAB I PENDAHULUAN
  - 1.1 Latar Belakang
    - Proyek yang diamati

- Lokasi proyek

### *1.2 Tujuan PKL*

## **6. BAB II PENGENALAN PERUSAHAAN**

### *2.1 Sejarah singkat perusahaan*

### *2.2 Organisasi perusahaan*

### *2.3 Pelaksanaan disiplin kerja dan lain-lain*

## **7. BAB III PENGENALAN PROYEK**

### *3.1 Prosedur mendapatkan proyek*

### *3.2 Gambaran umum proyek*

### *3.3 Personalia dan organisasi proyek*

### *3.4 Proses pelaksanaan proyek*

## **8. BAB IV KEGIATAN YANG DIAMATI**

### *4.1 Pekerjaan yang diamati*

#### *4.1.1. Studi kasus*

### *4.2 Lingkup pekerjaan*

### *4.3 Tugas selama praktik*

## **9. BAB V PENUTUP**

### *5.1 Kesimpulan*

### *5.2 Saran*

## **10. LAMPIRAN**

- Surat permohonan PKL dari Jurusan Teknik Sipil
- Surat jawaban dari perusahaan
- Surat keterangan dari perusahaan yang menyatakan bahwa telah menyelesaikan PKL
- Gambar-gambar proyek yang diperlukan
- Foto-foto proyek yang dianggap perlu
- Laporan kegiatan harian (form 3)

### **2.7 Penilaian**

*Penilaian dilakukan oleh pembimbing proyek/industry, pembimbing jurusan, dan penilai pada saat seminar berlangsung. Aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing proyek/industry meliputi: sikap, kerjasama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran. Penilaian tersebut diberikan berdasarkan pengamatan kepada mahasiswa selama pelaksanaan PKL di proyek/industry. Pembimbing jurusan memberikan nilai*

*berdasarkan laporan PKL yang dibuat oleh mahasiswa. Bagi mahasiswa yang tidak aktif dan tidak berpartisipasi dalam kelompok, anggota lain dalam kelompok tersebut berhak tidak mencantumkan nama yang bersangkutan dalam buku laporan PKL serta melaporkannya kepada pembimbing. Anggota kelompok yang tidak tercatat namanya di dalam buku laporan PKL akan diberikan sanksi akademis atau tidak dinilai.*

*Nilai PKL (Pembimbing proyek dan pembimbing Jurusan Teknik Sipil) dan laporan PKL dikumpulkan paling lambat 4 (empat) minggu setelah PKL selesai.*

### **BAB III**

#### ***PENUTUP***

Demikianlah buku Petunjuk Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, apabila masih terdapat kekurangan dan ketidakjelasan pada petunjuk ini akan ditinjau kembali serta dilakukan penyempurnaan yang dianggap perlu.

## *LAMPIRAN*



Lampiran 2

**PROGRAM KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

NO	KEGIATAN	HARI KE																							
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	31-32	33-34	35-36	37-38	39-40	41-42	43-44	45-46	47-48
1	<i>Orientasi</i>	■	■																						
2	<i>Manajemen</i>			■	■	■																			
3	<i>Pengamatan Pelaksanaan dan Laporan</i>						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	<i>Penyempurnaan laporan</i>																							■	■

**Catatan :**

*Pelaksanaan program kegiatan di atas secara teknis bisa diatur sesuai dengan situasi dan kondisi proyek.*

## ***FORMULIR ISIAN***

- FORM – 1 : DAFTAR ISIAN PKL***
- FORM – 2 : DAFTAR HADIR***
- FORM – 3 : CATATAN KEGIATAN HARIAN***
- FORM – 4 : LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING  
PROYEK/INDUSTRI***
- FORM – 5 : KESAN/SARAN PEMBIMBING  
PROYEK/INDUSTRI***
- FORM – 6 : LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING  
JURUSAN***
- FORM – 7 : LEMBAR ASISTENSI***
- FORM – 8 : TANDA TERIMA LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN***



*DAFTAR ISI*

***PRAKTIK KERJA LAPANGAN***

Nama Mahasiswa : 1. .... NIM : .....  
2. .... NIM : .....  
3. .... NIM : .....

*Program Studi* : .....

Tempat Praktik Kerja Lapangan : .....

Nama Perusahaan/Industri : .....

Alamat Perusahaan/Industri : .....  
.....  
.....

Nama Proyek : .....

Alamat Proyek : .....  
.....  
.....

Depok, .....

An. Mahasiswa,

.....

NIM :

Catatan :

Dilampirkan fotokopi surat dari perusahaan / industri

**DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

NO	NAMA MAHASISWA	TANGGAL (TANDA TANGAN)							

Depok,.....20...

Pembimbing Industri

(.....)

Catatan :

1. Bila tidak hadir mohon kolom dicoret.
2. Mohon dikirim bersama lembar penilaian.

**CATATAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

No	Tanggal	Uraian Kegiatan

Pembimbing Industri

Praktikan

.....

.....

**LEMBAR PENILAIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**Nama Industri / Perusahaan** : .....

Alamat Industri / Perusahaan : .....

Nama Proyek : .....

Alamat Proyek : .....

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Sikap		
2.	Kerja sama		
3.	Pengetahuan		
4.	Inisiatif		
5.	Keterampilan		
6.	Kehadiran		
	Jumlah		
	Nilai Rata-rata		

.....20...

**Pembimbing Industri**

Catatan :

1. Nilai diberikan dalam bentuk angka
2. Dimohon segera mengirimkan ke Politeknik jika mahasiswa telah selesai praktik

**KESAN INDUSTRI TERHADAP PARA PRAKTIKAN**

**Nama Industri/Perusahaan** : .....

Alamat Industri/Perusahaan : .....

Nama Pembimbing : .....

Jabatan : .....

Nama Mahasiswa : 1. ....

2. ....

3. ....

menurut pengamatan saya mahasiswa tersebut diatas dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dapat dinyatakan :

- a. Sangat Berhasil
- b. Cukup Berhasil
- c. Kurang Berhasil

Oleh karena itu saya memberikan saran-saran sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....

Disamping itu saya memberikan saran – saran kepada Politeknik yang berhubungan dengan proyek yang ditangani sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....

.....20..

**Pembimbing Industri**

Catatan :

Mohon dikirim bersama lembar penilaian.

.....

**LEMBAR PENILAIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**Nama Industri/Perusahaan** : .....

Alamat Industri/Perusahaan : .....

.....

Nama Proyek : .....

Alamat Proyek : .....

.....

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Hasil pengamatan dari lapangan		
2.	Kesimpulan dan Saran		
3.	Sistimatika Penulisan		
4.	Struktur Bahasa		
	Jumlah		
	Nilai Rata-rata		

.....20...

**Pembimbing Jurusan**

.....

Catatan :

1. Nilai diberikan dalam bentuk angka
2. Dimohon segera mengirimkan ke Jurusan jika mahasiswa telah selesai praktik



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Formulir  
7**

**LEMBAR ASISTENSI**

*Nama* : .....

*NIM* : .....

*Program Studi* : .....

*Subjek PKL* : .....

*Judul PKL* : .....

*Pembimbing* : .....

<i>No</i>	<i>Tanggal</i>	<i>P e r m a s a l a h a n</i>	<i>Paraf</i>



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Formulir  
8**

**TANDA TERIMA LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

*Telah diterima 1 (satu) bendel laporan Praktik kerja Lapangan dari mahasiswa berikut :*

*Nama* : .....

*NIM* : .....

*Program Studi* : *PJJ*

*Judul* : .....

.....

<i>No</i>	<i>Diberikan kepada Yth.</i>	<i>Tanggal</i>	<i>Tanda Tangan</i>	<i>Keterangan</i>
<i>1</i>	<i>Pembimbing I</i>			
<i>2</i>	<i>Pembimbing II</i>			
<i>3</i>	<i>Administrasi Jurusan</i>			
<i>4</i>	<i>Bagian Perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta</i>			

*Depok, .....*  
*Mahasiswa ybs,*

Catatan :\*) coret yang tidak perlu

( ..... )  
*nama jelas*